

ALLEGATO F: Modello di dichiarazione di inizio attività per rifugi escursionistici

Logo del Comune



Al Comune di _____

DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RIFUGIO ESCURSIONISTICO (Art. 19 L.241/90 e art. 9 L.R. 16/04)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ___/___/_____,
residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____
cittadino _____ C.F. _____ Tel _____ fax _____ e-mail
_____ cell. _____

in qualità di **legale rappresentante** dell'Associazione dell'Ente dell'Impresa
¹ _____ con sede in via _____ Comune
_____ prov. _____ C.F. _____ P.IVA. _____

iscritto/a:

al Registro Imprese

al REA

della Camera di Commercio di _____ n. iscrizione _____, ovvero

non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

l'apertura di un nuovo esercizio a partire dal _____²

il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da

con modifiche strutturali,

senza modifiche strutturali³

¹ In caso di gestione da parte di imprese è necessaria la stipula di una apposita convenzione con comune per la regolamentazione delle condizioni di esercizio e delle tariffe (art. 9, comma 4, L.R. 16/04),

² Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

³ In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

l'annessione di una dipendenza.

Denominazione della struttura _____

ubicata _____.

Che la struttura è di proprietà di ⁴ _____

che la struttura: è ubicata in una zona difficilmente raggiungibile perché

non è ubicata in una zona difficilmente raggiungibile

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

DICHIARA

REQUISITI SOGGETTIVI

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)⁵;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
 - non avere figli né la tutela di minori,
 - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
 - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;

⁴ La struttura deve essere di proprietà di enti pubblici o associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore alpinistico o escursionistico.

⁵ Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. _____ (in allegato accettazione della nomina);

SOMMINISTRAZIONE

10) che:

- che la struttura è dotata di un specifico locale uso cucina che rispetta i parametri edilizi previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nel capo relativo ai rifugi escursionistici ed è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),
- non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,
- la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito per le cucine autogestite nella delibera regionale n. 2186 del 19/12/2005;

11) che:

- è prevista
- non è prevista

la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico⁶;

REQUISITI STRUTTURALI

12) di avere la disponibilità della struttura a titolo di _____ (proprietario, locatario, ecc.);

13) che la/e struttura/e in cui sarà svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta la seguente documentazione⁷:

a) certificato di conformità edilizia e agibilità n. _____ del _____ oppure:

_____⁸;

b) parere igienico-sanitario n. _____ del _____ rilasciato da _____, oppure, se non ancora in possesso:

richiesta del parere all'Azienda USL di _____ presentata in data _____ prot. n. _____. Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza il preventivo rilascio del parere igienico-sanitario;

⁶ Qualora il rifugio escursionistico sia ubicato in zone difficilmente raggiungibili la presentazione della DIA consente oltre alla attività propriamente ricettiva la somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti alloggiati o in transito. Tale attività non è, infatti, considerata una vera e propria somministrazione al pubblico ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. 16/04 in considerazione della finalità prevista dalla legge per queste strutture di offrire ospitalità e ristoro agli escursionisti.

In caso la struttura sia ubicata in altra area la somministrazione la presentazione della DIA ai sensi della L.R. autorizza alla somministrazione dei pasti agli alloggiati purché si sia in possesso dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione di alimenti e bevande, mentre per la somministrazione al pubblico sarà necessaria l'autorizzazione ai sensi della L.R. 14/03.

⁷ I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

⁸ Documentazione equipollente indicata dal Comune.

- per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:
- c) autorizzazione sanitaria n. _____ del _____ rilasciata da _____, (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);
- solo in caso di somministrazione al pubblico (vedi nota n. 6):
- d) autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. _____ del _____ rilasciata da _____ (ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/03);
- per strutture con oltre 25 posti letto:
- e) Certificato Prevenzione Incendi prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____
- Nulla Osta Provvisorio prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____,
con scadenza il _____
ovvero, in assenza,
- Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

14) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è _____;

15) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

CAPACITA' RICETTIVA⁹:

16) la seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere-dormitorio n. _____ Totale posti letto n. _____.

17) attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

REQUISITI DI ESERCIZIO

18) che è garantita a favore degli ospiti:

- a) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali se l'apertura comprende periodi dal 1 ottobre al 30 aprile;
- b) Fornitura di una coperta per ogni letto o cuccetta;
- c) Pulizia adeguata dei locali;
- d) almeno un apparecchio telefonico ad uso comune;
- e) una cassetta contenente materiale di primo soccorso;

19) il seguente periodo di apertura¹⁰:

⁹ La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camere con superficie minima di 8 mq. con l'aggiunta di 4 mq per posto letto per ogni posto letto aggiuntivo.

¹⁰ il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal _____ al _____ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

20) ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico¹¹.

DICHIARAZIONI D'IMPEGNO

21) di impegnarsi:

- a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
- ad iscriversi al Registro Imprese o al REA, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il _____ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso, il parere igienico-sanitario prima di iniziare l'attività;
- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo relativo ai "rifugi escursionistici", non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna. e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso¹²;

22) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;

23) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata¹³

¹¹ In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

¹² Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

¹³ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:

1. Atto costitutivo/statuto dell'associazione proprietaria (al fine di verificare la tipologia di soggetto e le finalità)
2. In caso di gestione da parte di imprese: stipula di apposita convenzione che regolamenti le tariffe e le condizioni di esercizio dell'attività
3. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
4. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
5. Iscrizione al Registro imprese o al R.E.A.
6. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
7. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
8. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
9. In caso di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico: autorizzazione amministrativa, ove necessaria
10. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
11. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione equipollente indicata dal Comune
12. Documentazione sulla prevenzione incendi
13. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali

- Rifugio Escursionistico -

Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi

Strutture e dotazioni obbligatorie:

- Locali riservati all'alloggiamento del gestore-custode;
- Cucina per la preparazione dei pasti;
- Spazio attrezzato utilizzabile per il consumo di alimenti e bevande;
- Spazi destinati al pernottamento, attrezzati con letti o cuccette anche sovrapposte del tipo a castello;
- Servizi igienico-sanitari indispensabili e proporzionati;
- Acqua potabile come da D. Lgs 31/01 e s.m.i.;
- Impianto autonomo di chiarificazione e smaltimento delle acque (ove non sia possibile l'allacciamento al sistema fognario del comune);
- Posto telefonico, o in caso di impossibilità di allaccio, apparecchiature di radio-telefono;
- Adeguato numero di apparecchi estintori;
- Lampada esterna che dovrà essere sempre accesa dal tramonto all'alba;
- Una cassetta di pronto soccorso;
- Adeguato spazio per la custodia dei materiali e degli attrezzi del soccorso. Sono esclusi i rifugi ubicati nelle vicinanze di aree urbanizzate o normalmente servite dal reticolo viario;
- Idoneo impianto per la produzione di energia elettrica e impianto di riscaldamento.

SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

ESERCIZIO
Denominazione della struttura _____
Eventuale specificazioni aggiuntive _____
Indirizzo _____
Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____
PROPRIETA'
Generalità proprietario _____
Indirizzo _____
Legale rappresentante _____
GESTIONE
Soggetto gestore _____
Legale Rappresentante _____
Rappresentante nominato _____
Soggetti utilizzatori della struttura _____
Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale dal _____ al _____

SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Dati catastali: foglio _____ mappale _____
Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____
Superficie totale area occupata mq. _____ Cubatura immobile occupato _____ Altezza locali m. _____
Occupazione dell'immobile: <input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale

SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

Locali di uso comune¹⁴:
<input type="checkbox"/> cucina ¹⁵ mq. _____
<input type="checkbox"/> Spazio consumo di alimenti e bevande _____ totale posti n. _____
<input type="checkbox"/> altri spazi comuni mq _____

SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

Totale camere n. _____ totale posti letto _____
SERVIZI COMUNI¹⁶ n _____ bagni completi n. _____
con un totale di: wc n. _____ lavabi n. _____ docce n. _____

¹⁴ altezza media \geq m. 2,20; altezza minima \geq 2,00 m.; Superficie fenestrata apribile \geq al 1/16 della superficie del pavimento; 1 WC con lavabo ogni 50 mq di superficie utile, o frazione, delle sale di ristoro. Larghezza porte non inferiore a cm 65.

¹⁵ superficie minima 16 mq, altezza media 2,40 m., altezza minima 2 m., superficie fenestrata apribile 1/12 della superficie del pavimento, cappa di aspirazione; Cappa di aspirazione sopra i fuochi collegata alla relativa canna di espulsione; rivestimento del pavimento e delle pareti fino ad una altezza \geq a m 2,00 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Doppio lavello con acqua calda e fredda con comando non manuale; Frigorifero con separazione tra formaggi, salumi e altri alimenti; Piani di lavoro di adeguate dimensioni; Servizio igienico completo riservato al personale di gestione (WC, lavandino, bidet, doccia) con antigabinetto ad uso spogliatoio, Larghezza porte non inferiore a cm 65.

¹⁶ almeno una stanza da bagno completa di uso comune ogni piano con disponibilità complessiva di almeno: 1 lavabo ogni 10 posti letto o frazione, 1 WC ogni 10 posti letto o frazione, 1 doccia ogni 12 posti letto; altezza media \geq m. 2,20; altezza minima \geq 2,00 m.; Superficie fenestrata apribile \geq al 1/16 della superficie del pavimento; Pareti fino ad una altezza \geq a m. 1,60 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Larghezza porte non inferiore a cm 65.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... _____ nat... a _____ il _____ residente a
_____ in _____ via/Piazza
_____ n. _____ Prov. _____ cap. _____ C.F.
_____ Tel. _____ in qualita' di _____ (titolare o legale
rappresentante) dell'impresa _____ con sede a _____
indirizzo _____ prov. _____ cap. _____ C.F.
_____ P.IVA _____ che gestisce la struttura ricettiva
_____ denominata _____ sita in
_____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
 1. Superficie totale utile di mq. _____ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
 2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*I Comuni possono specificare le prescrizioni*);
 3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
 4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
 5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
 6. Un acquaio a due lavelli;
 7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
 8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
 9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
 10. Superficie di lavorazione di mq. _____ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
 11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
 12. Un armadio o simile per dispensa;

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ li _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.