

**ALLEGATO A: A1 - Modello di dichiarazione di inizio attività per case e appartamenti per vacanze**

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'  
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE  
(Art. 19 L.241/90 e art. 11 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

- iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione  
\_\_\_\_\_, ovvero
- non ancora iscritta. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196  
c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

**DICHIARA**

- l'inizio dell'attività di gestione di case e appartamenti per vacanze in questo comune a partire  
dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da  
\_\_\_\_\_  
 con modifiche strutturali,  
 senza modifiche strutturali.<sup>2</sup>

Totale appartamenti gestiti nel Comune n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>2</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

Elenco dettagliato degli appartamenti gestiti: vedi elenco allegato parte integrante della presente dichiarazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>3</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### **REQUISITI STRUTTURALI E DI ESERCIZIO**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

10) che gli immobili in cui si svolge l'attività hanno i requisiti, le caratteristiche e la classificazione di cui alle schede allegare parte integrante della presente dichiarazione così come previsto dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

11) che gli appartamenti in cui si svolge l'attività sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

12) il seguente periodo di apertura<sup>4</sup>:

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

13) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>5</sup>;

14) che in tutte le case e appartamenti gestiti sono garantite le seguenti dotazioni e servizi minimi:

Servizi generali:

- servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili,
- assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti;

Dotazioni e servizi specifici riguardanti il singolo appartamento:

- la casa deve essere consegnata pulita al cliente,
- la fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie",
- tutto il materiale fornito è in buono stato a prescindere dalla categoria dell'appartamento;

## **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

15) di impegnarsi:

- ad iscriversi al Registro Imprese, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso o non sia stata presentata autocertificazione secondo le modalità definite della competente AUSL Dipartimento di Sanità Pubblica, il parere igienico-sanitario per ogni casa o appartamento prima della locazione;

---

<sup>4</sup> il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

<sup>5</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo con l'indicazione della classificazione in base alle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello da parte della Regione Emilia-Romagna<sup>6</sup>;
  - a comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo, qualora dovesse determinare una modifica di livello di classificazione;
- 16) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;
- 17) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>7</sup>

---

Allega alla presente quale parte integrante della presente dichiarazione:

- l'elenco degli appartamenti e dichiarazione dei prezzi n. \_\_\_\_\_ fogli,
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione per ogni casa/appartamento gestito.

---

<sup>6</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti sottoelencati tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione.**

1. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
2. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
3. Iscrizione al Registro imprese
4. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
5. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente per ogni casa o appartamento o documentazione sostitutiva indicata dal Comune che attesti l'idoneità dei locali alla attività di accoglienza almeno sotto i seguenti profili:
  - antincendio,
  - sicurezza e conformità degli impianti (L. 46/90),
  - staticità;
6. Planimetria della/e struttura/e utilizzata/e evidenziando la destinazione dei locali (anche non sottoscritta da un tecnico)

### **Procedura**

La DIA va presentata in ogni comune in cui sono ubicate le case e appartamenti gestiti nel momento in cui l'impresa inizia l'attività.

L'elenco allegato riguarda solo gli appartamenti gestiti in quel comune e va presentato:

- 1) La prima volta unitamente alla DIA nel momento iniziale della gestione
- 2) Ogni anno entro il 1° ottobre (se ci sono nuovi appartamenti occorre presentare anche le schede di classificazione ma non una nuova DIA). Se inviato a cura del dichiarante alla Provincia sostituisce la dichiarazione annuale dei prezzi.
- 3) Trimestralmente se ci sono modifiche o nuovi appartamenti gestiti e in ogni caso prima della locazione degli immobili. In tal caso è sufficiente l'aggiornamento degli elenchi unitamente alle schede di classificazione per i nuovi appartamenti senza ripresentazione di nuova DIA.

Le schede di classificazione sono allegate all'elenco trasmesso in comune in sede di prima classificazione o in caso di modifica dei requisiti delle singole case o appartamenti che determini una modifica del livello di classifica. Non vanno inviate alla provincia.

Copia di ogni DIA (esclusi gli elenchi e le schede di classificazione) va spedita a cura del dichiarante al comune in cui l'impresa ha la sede legale.

### Elenco appartamenti e dichiarazione dei prezzi

- Elenco allegato alla D.I.A.
- Comunicazione periodica annuale entro il 1° ottobre - se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione annuale dei prezzi
- Comunicazione di aggiornamento/variazione trimestrale o antecedente alla prima locazione. Se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione dei prezzi

Presentato dall'impresa \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Sito web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e denominazione struttura ricettiva (se trattasi di struttura unitaria)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estremi D.I.A. \_\_\_\_\_

Indirizzo nei periodi di chiusura:

sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Appartamento n. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ eventuale denominazione della struttura

**periodo di messa in locazione:**

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),  
chiusura dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- stagionale (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno)  
periodi di apertura dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tipo <sup>1</sup>	Dotazioni	classifica	n. posti	n. locali <sup>2</sup>	cucina	prezzi massimi		
						periodi	bassa stagione <sup>3</sup>	alta stagione <sup>2</sup>
	TV <input type="checkbox"/>	2 soli <input type="checkbox"/>			in vano distinto <input type="checkbox"/>	giornaliero		
	Telefono <input type="checkbox"/>	3 soli <input type="checkbox"/>			angolo cottura <input type="checkbox"/>	1 settimana		
	Radio <input type="checkbox"/>	4 soli <input type="checkbox"/>				2 settimane		
	Aria condizionata <input type="checkbox"/>					1 mese		

Tipo pagamenti: **Bancomat** SI   
NO

**Carte di credito** SI  quali \_\_\_\_\_  
NO

Struttura accessibile<sup>4</sup>: si

no

- Allegata, al solo elenco presentato al comune, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione (allegato B) da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]
- Già classificato. In tal caso, ove non siano intercorse modifiche, si rinvia alla dichiarazione già presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]

<sup>1</sup> C - casa con ingresso indipendente A- appartamento in condominio

<sup>2</sup> Esclusi cucina e bagni

<sup>3</sup> Stabilita sulla base delle indicazioni stabilite dalle Province (art. 32 L.R. 16/04)

<sup>4</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.